

ПОЛОЖЕНИЕ о компенсации за несвоевременный возврат документов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок взимания денежной компенсации за несвоевременный возврат документов (далее – компенсация) в библиотеках Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Невская централизованная библиотечная система» (далее – СПб ГБУ «Невская ЦБС»).

1.2. Денежная компенсация за несвоевременный возврат документов в библиотеках СПб ГБУ «Невская ЦБС» вводится в целях наиболее полного использования фонда, улучшения обслуживания пользователей и сокращения читательской задолженности.

1.3. Основанием для введения компенсаций являются: Закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.4. Размер компенсации определяется согласно «Прейскуранту цен на платные услуги СПб ГБУ «Невская ЦБС».

II. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ КОМПЕСАЦИИ

2.1. При записи в библиотеку пользователь (представитель пользователя, не достигшего 14 лет) знакомится с «Правилами пользования СПб ГБУ «Невская ЦБС»», в которых в том числе указано об ответственности пользователя за несвоевременный возврат документов.

2.2. Компенсация взимается с пользователя, если срок задолженности составляет более 30 календарных дней (далее – дней).

1.5. Компенсация взимается в сумме, определенной «Прейскурантом цен на платные услуги СПб ГБУ «Невская ЦБС»», за 1 документ за каждый календарный день просрочки.

2.3. Начиная с 31 дня задолженности, компенсация рассчитывается с первого дня невозврата документа.

2.4. Компенсация за документы, записанные на электронный читательский билет (далее – ЭЧБ) пользователя, не достигшего 14 лет, взимается с представителя данного пользователя.

2.5. Компенсация не взимается, если документы, по которым срок возврата истек (имеется задолженность) возвращены в пятницу.

2.6. Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, инвалиды любой категории освобождаются от уплаты компенсации.

2.7. При наличии документально подтвержденных уважительных причин, приведших к несвоевременному возврату документов (форс-мажорные обстоятельства: пожар, стихийное бедствие и т. п.; болезнь пользователя; тяжелая болезнь близких родственников пользователя; длительная командировка), пользователь освобождается от уплаты компенсации.

2.8. В случае отказа пользователя от уплаты компенсации библиотека в соответствии с п. 5.3 «Правил пользования СПб ГБУ «Невская ЦБС»» прекращает выдачу пользователю документов для их использования вне помещений библиотеки, о чем составляет соответствующий акт (приложение № 1) и вносит соответствующую информацию в электронный формуляр читателя:

- при сроке задолженности от 31 до 60 дней включительно пользователю не выдаются документы для их использования вне помещения на срок 30 календарных дней, начиная с даты составления акта об отказе уплаты компенсации;
- при сроке задолженности от 61 до 120 дней включительно пользователю не выдаются документы для их использования вне помещения на срок 60 календарных дней, начиная с даты составления акта об отказе уплаты компенсации;
- при сроке задолженности от 121 до 365 дней включительно пользователю не выдаются документы для их использования вне помещения на срок 120 календарных дней, начиная с даты составления акта об отказе уплаты компенсации;
- при сроке задолженности от 366 дней включительно пользователю не выдаются документы для их использования вне помещения на срок 180 календарных дней, начиная с даты составления акта об отказе уплаты компенсации.

При расчете ограничения на использование документов вне стен библиотеки берется срок по документу, по которому имеется самая большая задолженность.

После истечения срока ограничения на использование документов вне стен библиотеки или погашения задолженности пользователь получает право в соответствии с «Правилами пользования СПб ГБУ «Невская ЦБС»» брать документы для их использования вне помещений библиотеки.

III. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

3.1. Компенсация взимается наличными деньгами, с выдачей фискального документа установленной формы.

3.2. Выплатить компенсацию пользователь может в любой библиотеке СПб ГБУ «Невская ЦБС».

3.3. Аккумулирующиеся суммы в установленном порядке сдаются в бухгалтерию СПб ГБУ «Невская ЦБС» не реже 1 раза в месяц.

АКТ об отказе пользователя от уплаты компенсации за несвоевременный возврат документов и ограничении выдачи пользователю документов для их использования вне стен библиотеки

№ ЭЧБ _____
Дата акта _____

Нами, сотрудниками библиотеки:

(должность)	(Фамилия И. О.)
(должность)	(Фамилия И. О.)
(должность)	(Фамилия И. О.)

составлен настоящий акт о том, что пользователь электронного читательского билета

№ ЭЧБ	Срок задолженности (дней)	Размер компенсации (руб.)

отказался от уплаты компенсации за несвоевременный возврат документов.

В соответствии с п. 2.8 Положения о компенсации за несвоевременный возврат документов данный пользователь лишается права получения во временное пользование документов для их использования вне стен библиотеки на срок _____ календарных дней (до _____ 20__ г.).

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями.

(подпись)	(Фамилия И. О.)
(подпись)	(Фамилия И. О.)
(подпись)	(Фамилия И. О.)

Информация о последующей уплате компенсации:

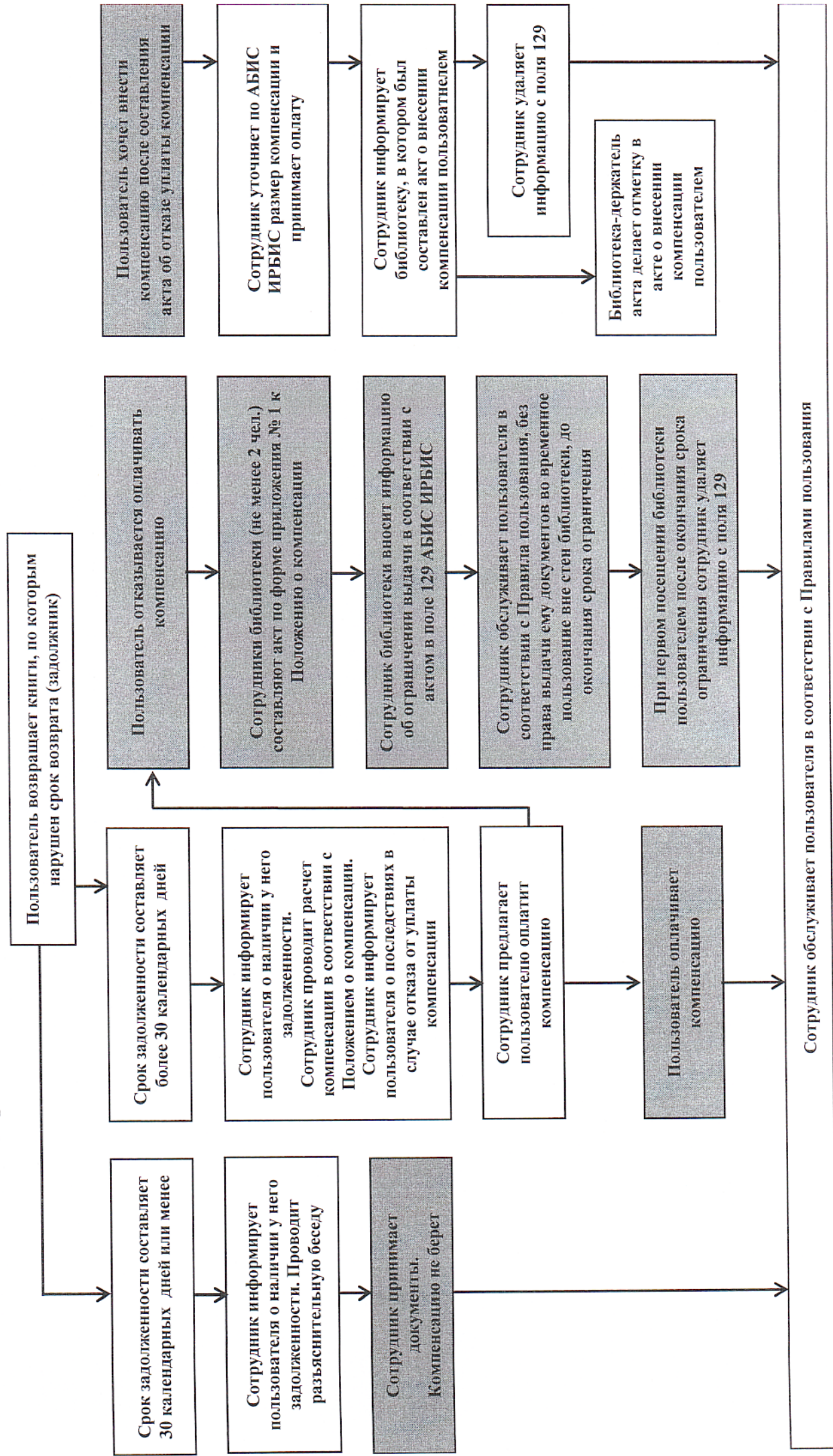
Внесенная сумма (руб.)	Библиотека, в которой внесена компенсация	Дата внесения компенсации

(должность)	(подпись)	(Фамилия И. О.)
-------------	-----------	-----------------

Порядок хранения и уничтожения актов.

1. Акты хранятся в библиотеке в порядке номеров ЭЧБ по возрастанию.
2. Срок хранения 1 год с момента составления.
3. Уничтожаются по распоряжению заведующего библиотекой с приложением описи уничтоженных актов.

Технологическая карта по применению Положения о компенсации за несвоевременный возврат документов



ПРИКАЗ № 114

Санкт-Петербург

24 декабря 2019 г.

Об утверждении Положения о компенсации за несвоевременный возврат документов

В соответствии со статьей 9, п. 4 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п. 5.3.5 Правил пользования СПб ГБУ «Невская ЦБС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о компенсации за несвоевременный возврат документов (далее – Положение) согласно приложению № 1 к приказу.
2. В период с 01.01.2020 по 31.03.2020 не брать с пользователей компенсацию за несвоевременный возврат документов.
3. С 01.01.2020 признать утратившим силу Положение о компенсации за несвоевременный возврат документов, утвержденное директором СПб ГБУ «Невская ЦБС» 15.02.2012.
4. Заведующим библиотеками, начиная с 01.01.2020, вести разъяснительную работу с пользователями по применению с 01.04.2020 Положения.
5. Заведующему МИО с 01.01.2020 организовать работу по информированию пользователей о применении с 01.04.2020 настоящего Положения посредством сайта учреждения, рассылки, а также аккаунтов в социальных сетях,
6. Применение нового Положения о компенсации за несвоевременный возврат документов начать с 01.04.2020.
7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по развитию Скачкова И. М.

Директор
СПб ГБУ «Невская ЦБС»



Н. М. Ярцева